

CHECKLISTE ANTRAGSABGABE

(bitte vor Abgabe prüfen)

- Aktuellen SJR-Antrag verwenden (Download Internetseite)

- Antragsteller muss in Jahresabfrage autorisiert sein

- Teilnehmer (6-26 Jahre nur aus AB-Stadt) / Betreuer-Verhältnis 6:1

- Finanzierungsplan ordentlich ausgefüllt?
 - a) Eigenmittel und b) TN-Gebühren/Spenden müssen **immer** mind. 20% von der Gesamtsumme Ausgaben ergeben
 - kam c) – e) in Frage?
 - f) TN / Leiter / Tage / Betrag / Berechnung eintragen
 - Gesamtsumme der Maßnahme a) – f) muss mit Gesamtsumme Ausgaben übereinstimmen

- Bankverbindung (nur IBAN in 4er-Stellen)

- Datum / Unterschrift Antragssteller Vorder- und Rückseite

- Bestätigung des Dachverbandes durch Unterschrift und Stempel

- Auflistung Ausgaben (Rückseite des Antrags oder Extradokument)

- aktuelle Teilnehmerliste (Download Internetseite) beigelegt

- Ausschreibung beigelegt (muss für ALLE JUGENDLICHE offen sein)

Verlaufs-Protokoll der durchgeführten Maßnahme mit An- und Abreisezeit sowie inhaltlichem Programm (verbandsspezifisch / nicht verbandsspezifisch) beigelegt

Kopien Juleica-Karten beigelegt

werden mindestens 8,5 Punkte im Fragebogen Nachhaltigkeit erreicht?
(Download Internetseite). JA -> Fragebogen beigelegen