

Stadtjugendring Aschaffenburg
Kirchhofweg 2

63739 Aschaffenburg

Name der Jugendgruppe

Antragssteller*in

Straße

PLZ Ort

Telefon Handy

E-Mail

Antrag

auf Zuschussgewährung für Maßnahme nach Titel: _____

vom _____ / _____ bis _____ / _____
Datum & Uhrzeit Teilnehmer*innen Leiter / Mitarb.

Finanzierungsplan (ist immer anzugeben)

- a) Eigenmittel des/der Antragsteller*in
- b) Teilnehmergebühren/Spenden
- c) Zuschüsse des Kreises, der Stadt, der Gemeinde,
von staatlichen oder sonstigen Stellen, sonstige Einnahmen
- d) Beantragter Zuschuss vom Bezirksjugendring
- e) Beantragter Zuschuss vom Bayerischen Jugendring
- f) Beantragter Zuschuss vom Stadtjugendring Aschaffenburg
(Höhe laut Zuschussrichtlinien)

_____ + _____ x _____ x _____ = _____
Teilnehmende Leiter/Mitarb. Tage Zuschuss in €

Berechnung Zuschuss (wird vom Stadtjugendring ausgefüllt)

_____ + _____ x _____ x _____ = _____
Teilnehmende Leiter/Mitarb. Tage Zuschuss in €

Gesamtkosten der Maßnahme (a-f) _____

Ausgaben:

Gesamtkosten der Maßnahme _____

(Die Summe muss mit der Kostenaufstellung der Ausgaben auf der Rückseite übereinstimmen;

Das Formular wird automatisch mit der Summe der Rechnungsbeträge aus Seite 2 gefüllt)

Der Zuschuss soll überwiesen werden auf:

IBAN: _____
BIC: _____
Bank: _____
Inhaber Kto.: _____

Wird vom Stadtjugendring ausgefüllt!

HH-Jahr: _____

HH -Stelle: _____

Betrag €: _____

Sachlich und rechnerisch richtig,
zur Ausgabe angeordnet:

Aschaffenburg, den _____

Unterschrift

AO-Nr. _____

Anmerkung:

Ort Datum Unterschrift des/der Antragssteller*in

Stellungnahme des zuständigen
Jugendverbandes im Stadtgebiet:

Ort Datum Stempel, Unterschrift

Erläuterungen zum Antrag:

- Bei allen Anschaffungen sind jeweils Angaben über Anzahl, Bezeichnung, Einzel- und Gesamtpreis auf der Rückseite nötig.
- Bei Jugendveranstaltungen ist eine Gesamtkostenaufstellung erforderlich, nebst einem Bericht mit Tagesablauf.
- Nach der Bewilligung erfolgt die Überweisung auf das umseitig genannte Konto und ein Bewilligungsbescheid wird versendet.

Verwendungsnachweis/Kostenvoranschlag für die auf der Vorderseite beantragte Jugendmaßnahme

(für Lager und Freizeiten gilt die Teilnehmendenliste als Verwendungsnachweis)

1. Die Ausgaben im Verwendungsnachweis müssen den Grund der Zahlung und die Anzahl der Anschaffungen ersichtlich machen. Eine Zusammenziehung ist nur bei gleichartigen Anschaffungen/Ausgaben möglich (Unterkunft, Verpflegung, Fahrtkosten, Honorare, Mieten usw.)
2. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Maßnahme der Jugendarbeit aufzustellen, nicht nur in der Höhe der Zuschusssumme.
3. Der/die Zuschussempfänger*in ist verpflichtet, die Einzelbelege und Kassennbücher dem Stadtjugendring Aschaffenburg oder der Verwaltung der Stadt Aschaffenburg vorzulegen.
4. Originalbelege oder Rechnungsabschriften sind ohne Anforderung nicht einzusenden. Sie sind zusammen mit dem Kassennbuch bis 10 Jahre nach Schluss des Rechnungsjahres aufzubewahren. Kopien können zur Verdeutlichung beigelegt werden.

Lfd.Nr.	Zahlungsdatum	Empfänger und Grund der Zahlung	Kassenbeleg Nr.	Rechnungsbetrag €
Gesamtbetrag:				

Anlagen: Bericht Programmablauf Originalausschreibung
 (Zutreffendes ankreuzen) Teilnehmer*innenliste _____

Die angegebenen Materialien, für die ein Zuschuss nach Zuschusstitel 7050 Arbeitsmaterial beantragt wird, bleiben Eigentum der Jugendgruppe.

Hiermit bestätige ich, dass alle gemachten Angaben der Richtigkeit entsprechen

Datum Unterschrift