



Stadtjugendring Aschaffenburg
Kirchhofweg 2

63739 Aschaffenburg

Name der Jugendgruppe

Antragssteller

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Handy

E-Mail

Antrag

auf Zuschussgewährung für Maßnahme nach Titel _____

vom _____ / _____ bis _____ / _____
Datum & Uhrzeit Teilnehmer/innen Leiter / Mitarb.

Finanzierungsplan (ist immer anzugeben)

- a) Eigenmittel des/der Antragsteller/in
- b) Teilnehmergebühren/Spenden
- c) Zuschüsse des Kreises, der Stadt, der Gemeinde,
von staatlichen oder sonstigen Stellen, sonstige Einnahmen
- d) Beantragter Zuschuss vom Bezirksjugendring
- e) Beantragter Zuschuss vom Bayerischen Jugendring
- f) Beantragter Zuschuss vom Stadtjugendring Aschaffenburg
(Höhe laut Zuschussrichtlinien)

Teilnehmer	+	Leiter/Mitarb.	X	Tage	X	Zuschuss in €
------------	---	----------------	---	------	---	---------------

Berechnung Zuschuss (wird vom Stadtjugendring ausgefüllt)

Teilnehmer	+	Leiter/Mitarb.	X	Tage	X	Zuschuss in €
------------	---	----------------	---	------	---	---------------

- g) Beantragter Zuschuss vom Kreisjugendring Aschaffenburg
(Höhe laut Zuschussrichtlinien)

Teilnehmer	+	Leiter/Mitarb.	X	Tage	X	Zuschuss in €
------------	---	----------------	---	------	---	---------------

Gesamtkosten der Maßnahme (a-g)

stellung der Ausgaben auf der Rückseite übereinstimmen;
der Summe der Rechnungsbeträge aus Seite 2 gefüllt)

Der Zuschuss soll überwiesen werden auf:

IBAN: _____

BIC: _____

Inhaber Kto.: _____

Wird vom Kreisjugendring ausgefüllt!

Beleg Nr. _____ /20

Zuschusstitel (Ziffer/Buchst.) _____

Antragssumme € _____

% Zuschuss € _____

Höchstbetrag jährlich (KJR) € _____

bereits erhalten € _____

Beschluss vom _____ /abgelehnt

Bewilligt mit € _____

Rechnerisch richtig

Wird vom Stadtjugendring ausgefüllt!

HH-Jahr: _____

HH -Stelle: _____

Betrag €: _____

Sachlich und rechnerisch richtig,
zur Ausgabe angeordnet:

Aschaffenburg, den _____

Unterschrift

AO-Nr. _____

Anmerkung:

Ort, Datum Unterschrift des/der Antragssteller/in

Stellungnahme des zuständigen
Jugendverbandes im Kreis-/Stadtgebiet:

Ort, Datum Stempel, Unterschrift

Erläuterungen zum Antrag:

- Bei allen Anschaffungen sind jeweils Angaben über Anzahl, Bezeichnung, Einzel- und Gesamtpreis auf der Rückseite nötig.
- Bei Jugendveranstaltungen ist eine Gesamtkostenaufstellung erforderlich, nebst einem Bericht mit Tagesablauf.
- Ein gesonderter Bewilligungsbescheid wird nicht mehr seitens des Kreisjugendringes erteilt. Nach der Bewilligung erfolgt die Überweisung auf das umseitig genannte Konto.

Verwendungsnachweis/Kostenvoranschlag für die auf der Vorderseite beantragte Jugendmaßnahme

(für Lager und Freizeiten gilt die Teilnehmerliste als Verwendungsnachweis)

1. Die Ausgaben im Verwendungsnachweis müssen den Grund der Zahlung und die Anzahl der Anschaffungen ersichtlich machen. Eine Zusammenziehung ist nur bei gleichartigen Anschaffungen/Ausgaben möglich (Unterkunft, Verpflegung, Fahrtkosten, Honorare, Mieten usw.)
2. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Maßnahme der Jugendarbeit aufzustellen, nicht nur in der Höhe der Zuschusssumme.
3. Der/die Zuschussempfänger/in ist verpflichtet, die Einzelbelege und Kassenbücher dem Stadtjugendring Aschaffenburg oder der Verwaltung der Stadt Aschaffenburg sowie dem Kreisjugendring oder dem Landkreis Aschaffenburg auf Anforderung vorzulegen.
4. **Originalbelege oder Rechnungsabschriften sind ohne Anforderung nicht einzusenden.** Sie sind zusammen mit dem Kassenbuch bis 3 Jahre nach Schluss des Rechnungsjahres aufzubewahren. Kopien können zur Verdeutlichung beigelegt werden.

Lfd.Nr.	Zahlungsdatum	Empfänger und Grund der Zahlung	Kassenbeleg Nr.	Rechnungsbetrag €
Gesamtbetrag:				

Anlagen:

(Zutreffendes ankreuzen)

- Bericht Programmablauf Originalausschreibung
Teilnehmer/innenliste _____

Die angegebenen Materialien, für die ein Zuschuss nach Zuschusstitel 7050 Arbeitsmaterial beantragt wird, bleiben Eigentum der Jugendgruppe.

Hiermit bestätige ich, dass alle gemachten Angaben der Richtigkeit entsprechen

_____ Datum, Unterschrift